

T.C.
SEYDİKEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	Vatandaş Talep ve Şikayetleri	Dilekçe	7 Gün
2-	Bilgi Edinme	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında; bireysel ve kurumsal matbu başvuru formunda istenilen belgeler	15 Gün
3-	Cimer Başvuruları	T.C. Cumhurbaşkanlığı Web Sitesi	15 Gün
4-	Kurum İçi Yazışmalar	İlgili Birim Yazısı	1 Gün
5-	Festivaller	Telefon yada bizzat müracaat	1 Hafta
6-	Konserler	Telefon yada bizzat müracaat	4 saat
7-	Özel Gün ve Haftalarda Kutlama ve Organizasyonlar	Telefon yada bizzat müracaat	5 saat
8-	Belediye Yayınlarının Dağıtımı	Vatandaşın sözlü veya yazılı talebi	7 gün
9-	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Derneklerin Etkinlik İşbirliği Talebi	1- Talep Yazısı 2- Başkanlık Oluru	
10-	Salon Tahsisi	1- Dilekçe 2- Randevunun Değerlendirilmesi 3- Tahsilat 4 Sözleşme	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlk Müracaat Yeri	:	Seydikemer Belediye Başkanlığı
İsim-Soyisim	:	Nurdan ÜNLÜKAL	İsim-Soyisim	:	Mustafa Ali TÜRKAN
Unvan	:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Unvan	:	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	:	Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi No: 32-34	Adres	:	Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi No: 32-34
Telefon	:	0 252 656 10 75	Telefon	:	0 252 656 10 75
Faks	:	0 252 656 25 55	Faks	:	0 252 656 25 55
e-Posta	:	nurdanunlukal@seydikemer.bel.tr	e-Posta	:	bilgi@seydikemer.bel.tr