



T.C.  
SEYDİKEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ )
1-	Vatandaş Talep ve Şikayetleri	Dilekçe	30 Gün
2-	Bilgi Edinme	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında; bireysel ve kurumsal matbu başvuru formunda istenilen belgeler	15 Gün
3-	Cimer Başvuruları	T.C. Cumhurbaşkanlığı Web Sitesi	30 Gün
4-	Kurum İçi Yazışmalar	İlgili Birim Yazısı	15 Gün
8-	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	1-Tapu Fotokopisi 2-Vergi Levhası 3- Oda Kayıt Belgesi ve sicil Tasdiknamesi 4- Yapı Kullanım İzin Belgesi 5- İkemegah Belgesi 6-İtfaiye Raporu 7-Kimlik Fotokopisi 8-Kat Maliklerinden alınması gereken izin Kira Kontratı (yer kiralık ise) Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza sirküleri (Şirket ise) Adli Sicil Kaydı Sağlık Raporu (İşyerinin durumuna göre) Kapasite Raporu (İşyerinin faaliyet konusuna göre) Fotoğraf (4 Adet) ÇED Raporu (İşyerinin Faaliyet konusuna göre)	Müracattan itibaren İşyerinin sınıfına göre 1 ila 7 iken gün Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde ise bu süre 30 gündür.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Zabita Müdürlüğü	İlk Müracaat Yeri	: Seydikemer Belediye Başkanlığı
İsim-Soyisim	: Halil AYAT	İsim-Soyisim	: Mustafa Ali TÜRKAN
Unvan	: Zabita Müdürlüğü	Unvan	: Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	: Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi No: 32-34	Adres	: Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi No: 32-34
Telefon	: 0 252 656 10 75	Telefon	: 0 252 656 10 75
Faks	: 0 252 656 25 55	Faks	: 0 252 656 25 55
e-Posta	: <a href="mailto:halilayat@seydikemer.bel.tr">halilayat@seydikemer.bel.tr</a>	e-Posta	: <a href="mailto:bilgi@seydikemer.bel.tr">bilgi@seydikemer.bel.tr</a>