



T.C.
SEYDİKEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	Vatandaş Talep ve Şikayetleri	Dilekçe	7 Gün
2-	Bilgi Edinme	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında; bireysel ve kurumsal matbu başvuru formunda istenilen belgeler	15 Gün
3-	Cimer Başvuruları	T.C. Cumhurbaşkanlığı Web Sitesi	15 Gün
4-	Kurum İçi Yazışmalar	İlgili Birim Yazısı	1 Gün
5-	İhale Dokümanı Satılması	1- Doküman Bedelinin İdare Hesabına Yatırıldığına Dair Makbuz 2- Tüzel Kişiler İçin Yetki Belgesi (İmza Sirküleri veya Vekâletname) 3- Kimlik (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	30 Dakika
6-	İhale Dokümanının elden satın alınması (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan alımlar için)	1-Doküman bedelinin idarenin hesabına yatırıldığına ilişkin dekont, 2-Yetki belgesi (Tüzel kişilerde; Tüzel kişiliği temsile yetkili olanlar için imza sirküleri veya vekâletname ile imza beyannamesi, Tüzel kişiliği temsile yetkili olmayanlar için şirket yetkilisince yapılmış görevlendirme ve imza sirküleri veya vekâletname ile imza beyannamesi, gerçek kişilerde imza beyannamesi) 3-Kimlik (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	İdarece talep alındıktan sonra 30 Dakika
7-	Yapım İşleri, Mal Alımı ve Hizmet Alımları ile ilgili verilen tekliflerin değerlendirilmesi	1-Teknik şartnamenin idareden alınmış olması 2-Teknik şartname kapsamında teklifin idareye sunulması	4734 Sayılı Kanunda belirtilen süreç içerisinde
8-	İhale Sözleşmesinin İmzalanması	1- Aşağıda sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler; a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan (Ticaret Odası) b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan (Ticaret Odası), İhale Tarihinden sonra 1 Gün içinde c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan (SGK) d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan (Vergi Dairesi) e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen (Adli Sicil Kaydı) f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan (Ticaret Odası) 2- Ödenmesi gerekenler; g) Kesin teminat h) Damga ve karar pulu i) KİK payı	Sözleşmeye davetten sonra 10 gün içinde
9-	Aylık Hak ediş	1-Dilekçe 2-Şirketin SGK 'dan Borcu olmadığına dair yazı 3-Şirketin Vergi borcu olmadığına dair bağlı olduğu Vergi Dairesinden aldığı yazı 4-İşçi çalıştırıyor ise; çalışanların SSK dökümleri veya bordroları	30 Gün
10-	Araç Tahsisi	1-Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 2- Amatör Spor Kulüplerine	1 Gün
11-	Geçici ve Kesin Teminat İadesi	1- Dilekçe 2- Tüzel Kişiler İçin Yetki Belgesi (İmza Sirküleri veya (Vekâletname) 3- Kimlik (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	1 Gün
12-	İş Bitirme Belgesi	1- Matbu dilekçe 2- Bitirilen işe ait belgeler	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İlk Müracaat Yeri	: Seydikemer Belediye Başkanlığı
İsim-Soyisim	: Muammer ACAR	İsim-Soyisim	: Mustafa Ali TÜRKAN
Unvan	: Destek Hizmetleri Müdürü	Unvan	: Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	: Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi No: 32-34	Adres	: Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi No: 32-34
Telefon	: 0 252 656 10 75	Telefon	: 0 252 656 10 75
Faks	: 0 252 656 25 55	Faks	: 0 252 656 25 55
e-Posta	: muammeracar@seydikemer.bel.tr	e-Posta	: bilgi@seydikemer.bel.tr