

SEYDİKEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Sicil Açma ve Güncelleme	1.Nüfus Cüzdanı 2. Adres ve Telefon Bilgileri	5 Dakika
2	Emlak Bildirimi	1. Bildirim Formu 2. Tapu Fotokopisi 3. Nüfus Cüzdanı 4. Vekaletname (Vekil ise)	10 Dakika
3	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	1.Bildirim Formu 2. Vergi Levhası Fotokopisi 3. Kira Kontratı (Kiracı ise) 4. Vekaletname (Vekil ise)	10 Dakika
4	İlan ve Reklam Vergisi Beyanı	1.Beyanname Formu 2. Vekaletname (Vekil ise)	10 Dakika
5	Genel Tahakkuk İşlemleri	1.Belediyenin İlgili Biriminden Alınan Tahakkuk Evrakı	10 Dakika
6	Tahsilat İşlemleri	1.Nüfus Cüzdanı	5 Dakika
7	Emlak Bildirim Dökümü (Emlak Vergisi Rayiç Değeri)	1.Nüfus Cüzdanı	5 Dakika
8	Borç Ekstresi Dökümü	1.Nüfus Cüzdanı	3 Dakika
9	Düzeltilme ve İade İşlemleri	1.Nüfus Cüzdanı 2. Dilekçe 3. Tahsilat Makbuzu Asılları	3 Gün
10	Ödemeler (Hakediş Dosyaları)	1.Nüfus Cüzdanı 2. Vekaletname (Vekil ise) 3. Banka Hesap Numarası 4. Vergi Borcu Yoktur Yazısı 5. SGK Borcu Yoktur Yazısı	10 Dakika

11	Geçici ve Kesin Teminat İadesi	1.Nüfus Cüzdanı 2. İlgili Birim Yazısı 3. Makbuzun Aslı 4. Vekaletname (Vekil ise) 5. İmza Sirküleri, Kaşe (Kurum-Şirket ise) 6. Banka Hesap Numarası	10 Dakika
12	Emekliler İçin Emlak Vergisi Muafiyet Talebi	1.Muafiyet Talep Formu 2. SGK'dan Emekli Olduğuna Dair Belge 3. Malmüdürlüğünden Potansiyel Vergi Mükellefi Olduğuna Dair Belge	10 Dakika
13	Hiçbir Geliri Olmayanlar İçin Emlak Vergisi Muafiyet Talebi	1.Muafiyet Talep Formu 2. SGK'dan Hiçbir Geliri Olmadığına Dair Belge 3. Malmüdürlüğünden Potansiyel Vergi Mükellefi Olduğuna Dair Belge	10 Dakika
14	Engelliler İçin Emlak Vergisi Muafiyet Talebi	1.Muafiyet Talep Formu 2. Sağlık Kurulu Raporu	10 Dakika
15	Şikayet-İstek ve Bilgi Edinme Talepleri	1.Dilekçe 2. e-Mail	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: **Mali Hizmetler Müdürlüğü**
İsim : **Ali BABACAN**
Unvan : **Mali Hizmetler Müdürü**
Adres : **Cumhuriyet Mah. İnönü Cad. No:32 Seydikemer/MUĞLA**
Tel : **0 2526561075**
Faks : **0 2526562555**
E-Posta : **malihizmetler@seydikemer.bel.tr**

İkinci Müracaat Yeri : **Seydikemer Belediye Başkanlığı**
İsim : **Ramazan KAYNAK**
Unvan : **Belediye Başkan Yardımcısı**
Adres : **Cumhuriyet Mahallesi İnönü Cad. No :32 Seydikemer/MUĞLA**
Tel : **0 2526561075**
Faks : **0 2526562555**
E-Posta : **bilgi@seydikemer.bel.tr**